

# Dématérialisation de l'Aide à la restauration scolaire

## Modalités d'utilisation de la fonction familles



- **Contexte**
- **Connexion au service**
- **Présentation de la fonction familles**
- **Contact**

**La nouvelle fonction familles vous permet désormais de visualiser la liste des familles (et des enfants associés) de votre établissement ayant précédemment déposé une demande d'aide à la restauration.**

**Vous pouvez ainsi accompagner une famille, dès lors qu'elle vous a fourni la pièce justificative attendue : CAF, MSA,... en la déposant directement dans l'application.**

**Simple et rapide, cette démarche se substitue à l'envoi des formulaires de demande, au format papier, pour les familles déjà présentes dans l'application.**



### ➤ Page d'accueil du service

- Accédez à la page d'accueil du service en saisissant l'adresse:  
<http://cd31.net/ars>
- Connectez-vous selon les modalités liées à votre situation\* :
  - Collèges privés ou hors 31
  - Collèges publics 31

Demande d'aide à la restauration scolaire

Agir POUR VOUS !

En Haute-Garonne, une aide à la restauration scolaire des collégiens est accordée sous conditions de ressources des familles. Elle permet de bénéficier d'une prise en charge totale ou partielle des frais de demi-pension.

**Parent**

- Nouvelle demande
- Renouveler ou suivre ma demande
- Informations / Simulation

**Administration**

- Personnel de l'Éducation nationale
- Personnel du Conseil départemental

\*Guide « Modalités de connexion des établissements à l'ARS » est à votre disposition sur demande à l'adresse [ars@cd31.fr](mailto:ars@cd31.fr)

### ➤ Présentation de la fonction familles

- Après connexion, sur la page d'accueil de votre établissement, cliquez sur votre profil, et sélectionnez la fonction familles.
- Vous accédez ainsi à la liste de toutes les demandes ayant été présentées par les familles sur votre établissement pour les années scolaires précédentes.



Liste des familles

Retour accueil

Rechercher

Nom/prénom responsable et enfants

Affichage de l'élément 1 à 50 sur 473 éléments

Nom	Prénom	Adresse	Contacts	Enfants
AYC	Amar	d432d9edc19c856d08b931c738eb90b0 d41d8cd99f00b204e9800998ecf8427e 31620 BOULOC	d6880c6202ade5111b9d3ea518bbad45@yopmail.com c3786838c89ab62294bbe5c669a99a8	Azedin
MEN	Christelle	80a1660716dc0be46137ed4c39a1a9f d41d8cd99f00b204e9800998ecf8427e 31780 CASTELGINEST	d6880c6202ade5111b9d3ea518bbad45@yopmail.com 66e6d7949f34821f3514f2c5f9f33d	Ginnela Gideon
IBR	Medjid	92f35f919c6344dcee36ed260f10c c09c584202df08d63abcac3f8421707a 31140 FONBEAUZARD	2d8bc6fced53bcc5777107d20fa466c7@yopmail.com 225fed56e99808da06e180f1b8560e	
CAS	Sarela	3be5b735649677519387973271d8f2a 897489e093ac75d58967de1afa99187d 31140 FONBEAUZARD	c775cbca1a1e4b02df050fac0ef239@yopmail.com 6b9ae8944b1992502db1569094de14c	

# Aide à la restauration scolaire

## Fonctionnalité « Familles »

Liste des familles [Retour accueil](#)

**Rechercher**

Affichage de l'élément 1 à 50 sur 473 éléments

Nom	Prénom	Adresse	Contacts	Enfants
A <input type="text"/>	Amar	d432d9edc19c856d08b931c738eb90b0d41d8cd98f00b204e9800998ecf8427e31780 BOULOC	d6880c6202ade51f1b9d3ea518bbad45@yopmail.com c3786838c89ab62294bbe5c669a69aa8	Azeddi <input type="text"/>
MEN <input type="text"/>	Christelle	8f0a16607d6dcd0e46137ed4c39a1a9fd41d8cd98f00b204e9800998ecf8427e31780 CASTELGINEST	d6880c6202ade51f1b9d3ea518bbad45@yopmail.com 66ec6d7949f3482f1f3514f2c5f9f33d	Ginnela <input type="text"/> Gideon E <input type="text"/>
IBRAH <input type="text"/>	Medjid	92f35fd919c6344dcee360ed260f810cc09c584202df08d63abcac3f8421707a31140 FONBEAUZARD	2d8bc6fced53bcc5777107d20fa466c7@yopmail.com 225feed56ed980d8da06e180f1b8560a	Roni IB <input type="text"/>
CASILL <input type="text"/>	Sarela	3be5b7356496775719387973271d8f2a897489e0f9ac75d589b7de1afa99187d31140 FONBEAUZARD	c775cbca1a1e4bd02fdf050fac0ef239@yopmail.com 6b9ae894a4b1992502db1569094de14c	Emily d <input type="text"/>

### ➤ Recherche d'un dossier dans la liste des familles

- Dans cette liste, vous pouvez accéder au dossier d'une famille en utilisant la barre de recherche et/ou en cliquant sur la ligne du tableau dans laquelle se trouve le dossier recherché.



The screenshot displays the 'Familles' functionality interface. It features a 'Responsable légal' section with the name 'Amar A' and a masked ID. Below this is a child's profile with a blue icon, the name 'AZ KH', and the birth date '7 juin 2003'. A 'Historique' button is visible below the child's name. A prominent orange button at the bottom of the child's profile reads 'AUCUNE DEMANDE EN COURS'. To the right, a yellow button labeled 'Nouvelle demande' is shown with a blue arrow pointing to it from the 'OU' text. Below the 'Nouvelle demande' button, a text box explains: 'Déposez votre demande ou ajoutez un enfant. Si votre demande est déjà en cours d'instruction, veuillez attendre son traitement pour déclarer un changement de situation.' A blue arrow also points from the 'OU' text to the 'Déposer une demande pour cet enfant' button.

### ➤ Présentation du dossier de la famille

- Après sélection, vous accédez à la page d'accueil de la famille.
- Vous pouvez, alors, si aucune demande n'est en cours\* pour le ou les enfants présentés, déposer une demande avec la pièce justificative fournie par la famille. Les données de la famille seront déjà pré-saisies aux différentes étapes de la demande.
- *\*L'état du dossier correspond à l'année scolaire 2019-2020.*

**Pour toute question relative à cette fonction  
contactez nous au**

**0 801 801 808** Service & appel  
gratuits



Merci de votre attention

